

UMOWA – projekt

zawarta w dniu, w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów z siedzibą ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, reprezentowaną przez

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a
zwanym dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w drodze udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej dla robót budowlanych związanych z modernizacją dachu budynku Szkoły Podstawowej nr 1 przy ul. Bernardyńskiej 4 w Rzeszowie w ramach zadania budżetowego pn.: **„Modernizacja dachu budynku Szkoły Podstawowej nr 1, ul. Bernardyńska 4”**.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Tabela Opracowań Projektowych, zwana dalej „TOP”, stanowiąca załącznik nr 1 do umowy.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy dokumentacji projektowej oraz oczekiwania Zamawiającego określa załącznik nr 2 do umowy.
4. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana w oparciu o podstawę opracowania dokumentacji projektowej, określoną w załączniku nr 3 do umowy.
5. Podstawowe wymagania formalne ze strony Zamawiającego:
 - 1) ilości egzemplarzy dokumentacji oraz terminy wykonania zgodnie z „TOP”,
 - 2) dokumentacja projektowa powinna zawierać wszelkie niezbędne uzgodnienia oraz opinie,
 - 3) wszystkie opracowania wchodzące w skład przedmiotu umowy, powinny być wykonane w wersji „papierowej”, oraz w wersji elektronicznej w formacie odczytywanym przez program Acrobat Reader na płycie CD.
6. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 ujęte zostało w Uchwale Nr LVI/1167/2021 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie budżetu Miasta Rzeszowa na 2022 r. z późn. zm., Dział 801, Rozdział 801 01 § 6050.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy do 150 dni od daty podpisania umowy przez strony umowy. Termin wykonania przedmiotu umowy uważa się za dotrzymany, jeżeli zostanie on odebrany w całości, zgodnie z § 4 umowy, w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, co zostanie potwierdzone w protokole odbioru przedmiotu umowy podpisanym przez Zamawiającego. Termin obejmuje również okres na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze opracowań wad oraz uzyskania wszelkich uzgodnień, opinii, itp.
2. Termin wykonania poszczególnych elementów, wchodzących w skład przedmiotu umowy określa „TOP”.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca jest zobowiązany opracować przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami określonymi w Załączniku nr 3 do umowy.
2. Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż należy opracować w jednym programie kosztorysowym i dostarczyć Zamawiającemu w wersji edytowalnej w arkuszu kalkulacyjnym Excel 1999 – 2003.
3. Kosztorysy inwestorskie powinny być aktualne na dzień przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, o którym mowa w § 4 ust. 2.
4. Wykonawca uzgodni dokumentację projektową we wszystkich właściwych instytucjach i urzędach w niezbędnym zakresie. Koszty tych uzgodnień obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy. Ponadto Wykonawca złoży pisemne oświadczenia:
 - 1) że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz jest w stanie kompletnym i zapewnia, że dokumentacja nie ma wad,
 - 2) że została wykonana zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i jest kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć,
 - 3) że przedłożona dokumentacja w wersji papierowej jest zgodna z załączoną wersją elektroniczną,
 - 4) że rozwiązania techniczne zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń określają przedmiot zamówienia w sposób zgodny z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
5. Oświadczenia określone w ust. 4 pkt 1 następuje w trybie art. 564 kc.

6. Wykonawca powinien na bieżąco dokonywać uzgodnień dotyczących dokumentacji projektowej z Zamawiającym, który zobowiązuje się do ścisłego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
7. Wykonawca zorganizuje proces wykonywania przedmiotu umowy w taki sposób, aby ustalony termin jej realizacji został dotrzymany.
8. Wykonawca, niezwłocznie poinformuje na piśmie Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy i jego przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy, a także na wniosek Zamawiającego winien informować o postępie prac projektowych.
9. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje własnych materiałów.
10. Wykonawca, w ramach niniejszego wynagrodzenia, obowiązany jest udzielać odpowiedzi na pytania Wykonawców składane podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji będącej przedmiotem umowy, oraz pytania dotyczące niejasności w dokumentacji projektowej wykonawców realizujących roboty na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej w terminie 3 dni, od dnia przekazania treści pytań przez Zamawiającego, pod rygorem naliczania kar umownych, zgodnie z § 7.
11. Zamawiający jest obowiązany odebrać przedmiot umowy lub jego element o ile jest zgodny z umową i spełnia wymogi obowiązujących przepisów prawa.
12. W przypadku zgłoszenia inwestycji do oceny Miejskiej Komisji ds. Oceny Projektów Inwestycji Miejskich, zwanej dalej „KOPI”, Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w posiedzeniach KOPI.
13. Wykonawca zobowiązany jest do poprawy wykonanej dokumentacji, bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji projektowej przez KOPI oraz wszelkie organy lub podmioty, na każdym etapie postępowania, zmierzającym do zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.
14. Wykonawca wykona dokumentację z najwyższą starannością, profesjonalnie, bez wad, zgodnie z postanowieniami umowy i obowiązującymi przepisami prawa.
15. Wykonawca sporządzi wykaz opracowań z wyszczególnieniem części opisowej i rysunkowej wraz z wykazem rysunków.

§ 4

ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Miejscem przekazania przedmiotu umowy będzie siedziba Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Rzeszowa.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu 1 egz. elementu przedmiotu umowy w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego najpóźniej na 10 dni przed upływem terminu określonego w TOP, w celu sprawdzenia zgodności z umową.
3. Zamawiający przyjmie za potwierdzeniem przedmiot umowy do sprawdzenia, oraz w terminie 7 dni dokona jego sprawdzenia. Jeżeli termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym okaże się niewystarczający, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę ze wskazaniem nowego terminu. Przyjęcie przedmiotu umowy do sprawdzenia nie jest równoznaczne z jego odbiorem i nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury.
4. W przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę drogą e-mail, który przed terminem wykonania umowy/elementu przedmiotu umowy przedłoży pozostałe egzemplarze przedmiotu umowy/elementu przedmiotu umowy. Zamawiający potwierdzi odbiór przedmiotu umowy/elementu na protokole odbioru, co upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
5. Jeżeli przekazane opracowania będą niekompletne, nie będą zgodne z założeniami określonymi w niniejszej umowie lub nie uzyskają pozytywnej oceny na posiedzeniu KOPI Zamawiający w terminie określonym w ust. 3:
 - 1) wskaże na piśmie bądź drogą e-mail Wykonawcy swoje zastrzeżenia i wezwie Wykonawcę aby w określonym terminie, nie dłuższym niż 3 dni, usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości,
 - 2) zwróci Wykonawcy wadliwie opracowaną dokumentację projektową.
6. Zwrot wadliwej dokumentacji, określonej w ust. 5 nastąpi w formie przesyłki kurierskiej na koszt odbiorcy, na adres określony w § 10 umowy chyba, że Wykonawca odbierze ją osobiście. W razie odmowy przyjęcia lub nie podjęcia w terminie awizowanej przesyłki, koszty związane z nadaniem i zwrotem poniesie Wykonawca. Zamawiający obciąży kosztami przesyłki, wystawiając notę obciążeniową z terminem płatności do 3 dni od jej doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie. Zamawiający może dokonać potrącenia należności, określonych w zdaniach poprzedzających, z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.
7. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady z tytułu rękojmi, które ujawnią się po odbiorze.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy będzie wynosić:zł. netto (słownie:), co stanowi: zł brutto (słownie:). Wynagrodzenie za poszczególne elementy przedmiotu umowy określa TOP.
2. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto za całość przedmiotu umowy, określone w ust. 1.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1, płatne będzie w częściach, po odbiorze elementu wchodzącego w skład przedmiotu umowy, w wysokości odpowiadającej wynagrodzeniu brutto odebranego elementu.
4. Niewykonanie któregośkolwiek z elementów TOP spowoduje odpowiednie pomniejszenie wynagrodzenia o wartość niewykonanego elementu o wartości zgodnej z TOP. Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za zakres wykonany zgodnie z „TOP”.
5. Warunkiem wystawienia *faktury/rachunku** jest protokolarny odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
6. *Faktura/rachunek** wystawiona będzie w terminie określonym w przepisach prawa.
7. Termin płatności *faktury/rachunku** wynosi do 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej *faktury/rachunku** wraz z protokołem odbioru.
8. *Faktura/rachunek** będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w banku nr konta *Faktura/rachunek** będzie wystawiona na Zamawiającego: Nabywca – Gmina Miasto Rzeszów – ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, NIP: 813-00-08-613, Odbiorca *faktury/rachunku** - Płatnik – Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Inwestycji, ul. Rynek 12, 35 – 064 Rzeszów. Zmiana rachunku bankowego wymaga aneksu do umowy.
9. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia, ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu zawarcia umowy.
10. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie dotyczącym nie zrealizowanej części przedmiotu umowy – wynagrodzenie (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane.
11. Przy wystawianiu faktury zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).
12. Wykonawca nie może dokonać przelewu przysługującej mu wierzytelności od Zamawiającego.

§ 6

Strony zgodnie oświadczają, iż przedmiotem umowy nie jest utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych /Dz. U. z 2016, poz. 666 ze zm./, stąd też Wykonawcy nie przysługują prawa autorskie”.

§ 7

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu całości przedmiotu umowy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki licząc od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za niewykonanie obowiązku udzielania w terminie określonym w § 3 ust. 10 odpowiedzi na pytania Wykonawców składane podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji będącej przedmiotem projektu oraz pytania Wykonawców realizujących roboty na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 4) w razie, gdy na etapie postępowania na roboty wykonywane na podstawie dokumentacji objętej przedmiotem umowy, wystąpią braki pozycji robót w przedmiarze robót, które powinny być wykonane zgodnie z dokumentacją a liczba tych przypadków będzie większa niż 10 - po 100 zł za każdy przypadek ponad 10,
 - 5) gdy zostanie stwierdzone, iż zachodzi niezgodność oświadczenia, o których mowa w § 3, ust. 4, pkt. 4 ze stanem faktycznym - w wysokości 10 % wynagrodzenia,
 - 6) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia.
2. W przypadku powstania szkody Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty księgowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia.

§ 8

RĘKOJMIA

Okres rękojmi za wady w dokumentacji projektowej wynosi 60 miesięcy od dnia odbioru całości przedmiotu umowy.

§ 9

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w związku z realizacją umowy jest: , nr telefonu:....., adres e-mail:*/ Wykonawca oświadcza, iż umowę będzie wykonywał osobiście, nr telefonu:....., adres e-mail: *
2. Do reprezentowania Zamawiającego w związku z realizacją umowy, w tym do dokonania odbioru i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy upoważnia się nr telefonu:....., adres e-mail:
3. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany osób określonych w ust.1, 2. O dokonaniu zmiany strony powiadomią się na piśmie. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.

§ 10

ADRES DO KORESPONDENCJI

1. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w umowie oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e-mail na adresy podane w § 9 ust. 1 i 2.
2. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
- 1) Zamawiający – Urząd Miasta Rzeszowa, Wydział Inwestycji, ul. Rynek 12, 35-064 Rzeszów,
 - 2) Wykonawca –
3. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
4. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

§ 11

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian wymienionych w § 9, § 10.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonywania umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
3. Integralną częścią umowy jest: oferta wykonawcy.
4. Umowa niniejsza sporządzona w 3 egz., w tym 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
**niepotrzebne skreślić*

Załączniki do umowy :

- 1) Załącznik nr 1 do umowy - Tabela TOP
- 2) Załącznik nr 2 do umowy – Szczegółowy zakres rzeczowy i oczekiwania Zamawiającego
- 3) Załącznik nr 3 do umowy - Postawa opracowania dokumentacji projektowej

Załącznik nr 1 do Umowy nr

Tabela Opracowań Projektowych – TOP

TABELA OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH „TOP”
opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania inwestycyjnego pn.:
„Modernizacja dachu budynku Szkoły Podstawowej nr 1, ul. Bernardyńska 4”.

Lp	Elementy opracowań projektowych	Ilość egz.	Termin wykonania	Wartość umowna netto	VAT	Wartość umowna brutto
1	2	3	4	5	6	7
1.	Ekspertyza techniczno-mykologiczna istniejącej więźby dachowej wraz z zaleceniami	2 egz.	do 30 dni od zawarcia umowy			
2.	Projekt budowlany wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami	3 egz.	do 60 dni od zawarcia umowy			
3.	Wniosek do zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę	2 egz.				
6.	Projekt wykonawczy	3 egz.	do 30 dni od daty otrzymania zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu zgłoszenia robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę			
7.	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych	3 egz.				
8.	Przedmiar robót (dla każdej branży oddzielnie)	2 egz.				
9.	Kosztorys inwestorski wraz z tabelą elementów scalonych	2 egz.				
10.	Wersja elektroniczna na płycie CD	1 szt.				
			150 dni			
			Razem wynagrodzenie :			

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
UWAGI :

- Wybrany w drodze zamówienia wykonawca składa przed podpisaniem umowy uzgodniony z Zamawiającym wypełniony TOP – kolumny 5 – 7.
- W przypadku nie wykonania któregoś opracowania wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie stosownie pomniejszone zgodnie z TOP.
- Zamawiający ustala udział procentowy kosztów opracowań projektowych:
- projekt budowlany 30% do 45% - wartości prac projektowych.

Załącznik nr 2 do Umowy nr

Szczegółowy zakres rzeczowy dokumentacji projektowej i oczekiwania Zamawiającego.

Opis szczegółowy zakresu rzeczowego dokumentacji projektowej i oczekiwania Zamawiającego:

W ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja dachu budynku Szkoły Podstawowej nr 1, ul. Bernardyńska 4” należy wykonać:

- 1) Ekspertyzę techniczno-mykologiczną istniejącej więźby dachowej wraz z zaleceniami techniczno-remontowymi dla jej naprawy i impregnacji;
- 2) Kompletną dokumentację projektową wraz z uzyskaniem koniecznych uzgodnień i opinii niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania, sporządzenie druku zgłoszenia robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę m.in. dla nw. robót:
 - rozbiórka starych warstw dachowych tj. blachy wraz z obróbkami blacharskimi i rynnami,
 - wykonanie koniecznych prac rekonstrukcyjnych i uzupełniających konstrukcji więźby dachowej,
 - zabezpieczenie drewnianej konstrukcji dachu impregnatami grzybobójczymi i owadobójczymi,
 - wykonanie nowego pokrycia dachowego z blacho dachówki na łątach wraz z folią paroprzepuszczalną,
 - wykonanie nowych obróbek blacharskich z blachy stalowej ocynkowanej, powlekanej,
 - montaż nowych rynien,
 - oczyszczenie i pomalowanie istniejących rur spustowych lub wymiana,
 - remont kominów w niezbędnym zakresie,
 - usunięcie zbędnych urządzeń na dachu (anten) - po uzgodnieniu z Użytkownikiem obiektu
 - wykonanie innych niezbędnych robót zgodnie z zaleceniami ekspertyzy techniczno-mykologicznej.

Budynek Szkoły Podstawowej nr 1 przy ul. Bernardyńskiej 4 znajduje się na działce o nr 802/4 obr. 207 Śródmieście, jest ujęty w Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Rzeszowa i w związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia dokumentacji projektowej z Podkarpackim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków z siedzibą w Przemyślu za pośrednictwem Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków z siedzibą w Przemyślu Delegatura w Rzeszowie w formie opinii.

Dokumentacja projektowa powinna być opracowana przez uprawnionych projektantów. Przedmiotowe zamówienie należy zaprojektować z uwzględnieniem aktualnych przepisów prawa w tym zakresie, obowiązujących norm, zasad wiedzy technicznej oraz aktualnych standardów technicznych.

Zakres rzeczowy dokumentacji projektowej obejmuje:

- 1) Ekspertyza techniczno-mykologiczna istniejącej więźby dachowej wraz z zaleceniami – 2 egz.
- 2) Projekt budowlany wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami - 3 egz.,
- 3) Wniosek do zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę – 2 egz.
- 4) Projekt wykonawczy – 3 egz.,
- 5) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 3 egz.,
- 6) Przedmiar robót – 2 egz.,
- 7) Kosztorys inwestorski wraz z tabelą elementów scalonych – 2 egz.,
- 8) Wersja elektroniczna w formacie odczytywanym przez program Acrobat Reader

Informacje dodatkowe:

Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością do celów budowlanych dla działki nr 802/4, obr. 207 posiada Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1; 35-064 Rzeszów.

Wykonawca zobowiązany jest do poprawy wykonanej dokumentacji, bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji projektowej przez wszelkie organy lub podmioty, na każdym etapie postępowania, zmierzającym do uzyskania zgłoszenia budowy lub wykonania innych robót budowlanych.

Dokumentacja projektowa powinna być opracowana zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i być kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć.

W dokumentacji projektowej opis przedmiotu zamówienia musi być opracowany zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych bez użycia nazw własnych oraz nazw producentów, za pomocą dostatecznie dokładnych parametrów technicznych

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Załącznik nr 3 do umowy nr

Podstawa opracowania dokumentacji projektowej

1. Podstawę opracowania dokumentacji projektowej stanowi zapytanie ofertowe z dnia
2. Wykonawca jest zobowiązany opracować przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym :
 - 1) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - 3) Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - 4) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 5) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - 6) Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....